

## Kullegaards persondatapolitik for rekruttering

I forbindelse med at du sender en jobansøgning til Kullegaard A/S, er det vigtigt at gøre dig bekendt med Kullegaards politik for behandling af dine personoplysninger. Dette gælder uanset, om du søger uopfordret eller på baggrund af et stillingsopslag.

### Kullegaards behandling af personoplysninger og kontaktinformationer

De personoplysninger, du afgiver i forbindelse med fremsendelse af din jobansøgning eller på anden vis som led i et rekrutteringsforløb, bliver alene anvendt og opbevaret til brug for gennemførelse af en rekrutteringsproces, samt i forbindelse med en eventuel ansættelse.

#### Personoplysningerne indsamles og opbevares af

Kullegaard A/S  
Kanalstræde 10, 2. sal  
4300 Holbæk  
CVR 88 54 72 17

Vores kontaktperson for spørgsmål om behandling af persondata i forbindelse med HR-aktiviteter er adm. direktør Jacob Christiansen, der kan træffes på telefon 59 43 17 41 eller pr. mail på [jc@kullegaard.dk](mailto:jc@kullegaard.dk)

Kullegaard behandler dine personoplysninger fortroligt og i overensstemmelse med den gældende persondatalovgivning.

### Videregivelse af personoplysninger til tredjepart

I tilfælde af, at vi benytter eksterne virksomheder i forbindelse med rekrutteringsprocessen – herunder rekrutteringsfirmaer, udbydere af personlighedstests etc. – vil dette fremgå af jobopslaget.

Videregivelse af dine personoplysninger til eventuelle tredjeparter sker i henhold til skriftlige aftaler med de pågældende parter, som overholder de gældende regler, herunder krav til fortrolighed samt sletning af oplysninger efter rekrutteringsprocessens afslutning.

### Indhentning af referencer og baggrundstjek

Da Kullegaard har en berettiget interesse i at finde de bedst egnede kandidater til et job i Kullegaard, kan vi indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante parter. Du kan derfor under eller efter første samtale blive bedt om at give samtykke til indhentelse af referencer, som vi kan kontakte, hvis vi vurderer, at du skal videre i processen.

Vi vil i visse situationer – afhængig af stillingens karakter – foretage et baggrundstjek ved at søge oplysninger om dig via offentligt tilgængelige kilder som LinkedIn, Facebook, Google, CVR-registret mv., i det omfang vi vurderer, at oplysningerne har relevans for varetagelsen af dit job. Dette gør vi ud fra en berettiget interesse i at sikre, at vi ansætter den bedste kandidat – både fagligt og personlighedsmæssigt.

Du har ret til ved jobsamtalen – og ellers efter anmodning – at få oplyst, hvilke konkrete oplysninger vi har indsamlet om dig.

### Følsomme oplysninger

Kullegaard indhenter ikke følsomme personoplysninger (herunder helbredsoplysninger) uden dit udtrykkelige samtykke. I forbindelse med din ansøgning eller senest ved første samtale opfordres du til at oplyse om eventuelle helbredsrelevante forhold, som har væsentlig betydning for dine muligheder for at udføre det job, du søger. Du har

faktisk pligt til at oplyse herom i henhold til helbredsoplysningsloven.

I forbindelse med ansættelse til visse særligt betroede stillinger – f.eks. som regnskabschef - kan det være aktuelt at indhente oplysninger fra tredjepart om dine økonomiske forhold (f.eks. fra et kreditoplysningsbureau). Såfremt dette er relevant for den stilling, du søger, indhenter vi forinden dit samtykke hertil.

## Opbevaring af personoplysninger

Kullegaard opbevarer selv oplysninger om jobansøgere på egne servere. Kullegaard overholder gældende krav til it-sikkerhed. Oplysningerne opbevares og behandles på en måde der sikrer, at kun de personer, der direkte er involveret i rekrutteringsprocessen, får adgang til dine oplysninger.

Vi har en online backup-løsning, og der er indgået databehandleraftale med leverandøren af denne i overensstemmelse med gældende regler.

## Periode for opbevaring af personoplysninger

Kullegaard opbevarer din ansøgning og andre oplysninger indtil Kullegaard har vurderet ansøgningen, og såfremt der er tale om et konkret stillingsopslag, indtil Kullegaard har gennemført og afsluttet rekrutteringsprocessen, dog maksimalt en periode på 6 måneder. Hvis du ansættes i Kullegaard, vil din ansøgning blive opbevaret i løbet af dit ansættelsesforhold.

Får du ikke stillingen, men vurderer vi, at der kan blive behov for en person med dine kvalifikationer inden for en overskuelig fremtid, kan vi bede dig om samtykke til at opbevare ansøgningen længere end 6 måneder.

## Rettigheder

I forbindelse med Kullegaards behandling af dine personoplysninger, har du følgende rettigheder:

- Ret til indsigt i hvilke personoplysninger Kullegaard behandler om dig. Vi svarer inden rimelig tid, dog senest en måned efter din henvendelse
- Ret til at få berigtiget fejlagtige oplysninger
- Ret til at få slettet oplysninger, som ikke længere er relevante – f.eks. hvis du vælger at trække din ansøgning tilbage
- Ret til at gøre indsigelse mod fortsat behandling
- Ret til at klage til Datatilsynet. Se kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)